

DIRITTI DI SEGRETERIA		
TIPOLOGIA	UNITA' DI MISURA	IMPORTO (€)
Certificati di qualunque natura, atti di notorietà e nulla osta vari in carta semplice	a documento	0,25
Certificati di qualunque natura, atti di notorietà e nulla osta vari in carta legale	a documento	0,50
Carta d'identità cartacea (solo in casi eccezionali)	cadauna	6,50
Carta d'identità cartacea duplicato (solo in casi eccezionali)	cadauna	10,50
Carta d'identità elettronica	Cadauna	22,50
Carta d'identità elettronica duplicato	Cadauna	27,50
Autenticazione di firma, copia o foto in carta semplice	a firma/copia/foto	0,25
Autenticazione di firma, copia o foto in carta legale	a firma/copia/foto	0,50
Autenticazione di firme per gli atti di trasferimento della proprietà dei veicoli	ad atto	0,50
NOTE:		
<ul style="list-style-type: none"> • Agli atti non contemplati nella suddetta tabella si applicano i diritti di segreteria previsti dall'apposita normativa vigente in materia. 		

DIRITTI DI RICERCA E VISURA		
TIPOLOGIA	UNITA' DI MISURA	IMPORTO (€)
Documento in pubblicazione	a documento	esente
Documento ricavato da memoria informatica	a documento	esente
Statuto, regolamenti, deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti	a documento	esente
Documento cartaceo in archivio corrente (anno in corso)	a documento	0,20
Costo di attivazione della ricerca storica (da pagare entro 5 giorni dalla richiesta tramite bonifico e inviare la ricevuta dello stesso alla mail del comune)		25,00
Documento cartaceo in archivio storico:	A documento	5,00
NOTE:		
<ul style="list-style-type: none"> • Sono esonerati dal pagamento dei diritti di ricerca e visura gli studenti che ne facciano apposita richiesta per motivi di studio. • I diritti di ricerca e visura non si applicano nei confronti delle pubbliche amministrazioni. 		

COSTI DI RIPRODUZIONE		
TIPOLOGIA	UNITA' DI MISURA	IMPORTO (€)
Documento formato A4 in bianco/nero	1 facciata fronte/retro	0,20 0,30
Documento formato A3 in bianco/nero	1 facciata fronte/retro	0,30 0,50
Documento formato A4 a colori	a facciata	0,50
Documento formato A3 a colori	a facciata	1,00
Documento di formato maggiore o diverso da A3 e A4 eseguito presso ditte specializzate	costo sostenuto dal Comune + € 10,00 per ogni richiesta	
Documento ricavato da memoria informatica	a facciata	0,30
Documento prodotto su supporto informatico eseguito dagli Uffici comunali	a CD/DVD	3,00
Documento prodotto su supporto informatico eseguito presso ditte specializzate	costo sostenuto dal Comune + € 10,00 per ogni richiesta	
NOTE:		
<ul style="list-style-type: none"> I costi di riproduzione non si applicano nei confronti delle pubbliche amministrazioni. 		

COSTI DI PLASTIFICAZIONE		
TIPOLOGIA	UNITA' DI MISURA	IMPORTO (€)
Documento formato A4 o minore	a foglio	1,50
Custodia per documenti d'identità	a custodia	0,50
NOTE:		
<ul style="list-style-type: none"> I costi di plastificazione non si applicano nei confronti delle pubbliche amministrazioni. 		

COSTI DI SPEDIZIONE E NOTIFICA		
TIPOLOGIA	UNITA' DI MISURA	IMPORTO (€)
Spedizione documento mediante servizio postale o altro servizio	costo delle spese sostenute in base al servizio utilizzato	
Spedizione documento mediante fax	fino a 3 pagine oltre le 3 pagine	2,00 fisso 2,00 + 0,50 dalla 4° pagina in poi
Notifica atti mediante messo comunale	a notifica eseguita	5,88+ eventuali spese postali
NOTE:		
<ul style="list-style-type: none"> I costi di spedizione mediante servizio postale e fax non si applicano nei confronti delle pubbliche amministrazioni. Sono esentate dal pagamento le notifiche che diano esito negativo e quelle eseguite nell'interesse del Comune di Villanova Sillaro. Il pagamento delle notifiche si applica a tutte le amministrazioni pubbliche e deve considerarsi esclusa qualsivoglia condizione di reciprocità invocata dalle amministrazioni richiedenti. 		